

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 03.03.2020 № 54-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с численностью населения до 50 тысяч человек на территории Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с численностью населения до 50 тысяч человек на территории Новосибирской области (далее – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, учитель соответственно), определяет цели и задачи, порядок формирования, права и обязанности, организацию деятельности конкурсной комиссии.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора учителей на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с численностью населения до 50 тысяч человек, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области (далее – конкурсный отбор).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение направленных государственным автономным учреждением Новосибирской области «Агентство поддержки образовательных инициатив «Арис»:

сводного аналитического материала о количестве учителей на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных по результатам конкурсного отбора (далее – аналитический свод);

прилагаемых к аналитическому своду заявлений и документов учителей (далее – заявки), реестра поступления заявок;

2) проведение экспертной оценки аналитического свода с прилагаемыми заявками;

3) обеспечение объективности при оценке аналитического свода;

- 4) определение победителей конкурсного отбора на основании рейтинга учителей;
- 5) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.
5. Конкурсная комиссия состоит из пяти-девяти человек, в их числе: председатель конкурсной комиссии; заместитель председателя конкурсной комиссии; секретарь конкурсной комиссии с правом голоса; члены конкурсной комиссии, в том числе представитель регионального оператора без права голоса.
6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа: государственных гражданских служащих министерства образования Новосибирской области (далее – Уполномоченный орган); представителей общественности.
7. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:
 - 1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в том числе правильность отражения в протоколе своего особого мнения;
 - 2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.
9. Члены конкурсной комиссии обязаны:
 - 1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
 - 2) проводить оценку аналитического свода с прилагаемыми документами.
10. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение аналитического свода в течение 5 рабочих дней со дня их передачи региональным оператором секретарю конкурсной комиссии.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

11. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по конкурсному отбору в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.
12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.
13. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии;

4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения аналитического свода.

14. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) уведомляет в устной форме не менее чем за два рабочих дня членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от регионального оператора реестр поступления заявок, заявки учителей, аналитический свод с прилагаемыми документами;

3) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение двух рабочих дней после подписания передает его копию Уполномоченному органу для утверждения результатов конкурсного отбора и их размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) уведомляет учителей, прошедших конкурсный отбор, о результатах конкурсного отбора.

16. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, проводят оценку аналитического свода с прилагаемыми документами;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.
